



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.05.2021, klo 16:00 - 16:51

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 139 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 140 Ilmoitusasiat**
- § 141 Palkkiosäännön uudistaminen**
- § 142 Ateria- ja siivouspalvelujen hankinta sekä Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakekannan myynti**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Tomi Passi, 1. varapuheenjohtaja
Ulla-Mari Karhu, 2. varapuheenjohtaja
Hanna Graeffe
Jarno Hautamäki
Katja Repo
Mikko Taavitsainen
Mimmi Launiala
Ossi Vähäsarja
Pekka Heikkilä
Willem van Schevikhoven

Muut saapuvilla olleet

Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Eemeli Peltonen, valtuuston puheenjohtaja
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Henry Berg, Valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Tiia Lintula, Valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja, § 142, saapui 16:09, poistui 16:36
Niskanen Jaakko, osakas, 3J Partners Oy, § 142, saapui 16:06, poistui 16:29
Mutanen Esa, hankinta-asiantuntija, EM-Palvelut Oy, § 142, saapui 16:07, poistui 16:29

Poissa

Heli Vastamäki, viestintäjohtaja
Toni Pallaspuuro, tietohallintojohtaja
Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja
Kristiina Hannula, palvelualuejohtaja
Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja
Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Iiris Laukkanen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 139

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 25.5.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 140

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

1 Kuntainfo covid-kustannusten korvaaminen 2021-5-17

Kaupunginhallitukselle tiedoksi:

Kuntainfo 4/2021: Koronaviruspandemian kustannuksia korvataan valtionavustuksilla.
(oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 124, 10.05.2021

Kaupunginhallitus, § 138, 17.05.2021

Kaupunginhallitus, § 141, 24.05.2021

§ 141

Palkkiosäännön uudistaminen

JARDno-2020-2977

Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 124

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Lintula

tiia.lintula@jarvenpaa.fi

Valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Liitteet

1 Uusi palkkiosääntö (final)

Oheismateriaali

1 Uusi palkkiosääntö (muokkaukset näkyvissä) final

Kaupunginhallitus on 23.11.2021 § 381 päättänyt perustaa palkkiosääntötoimikunnan arvioimaan palkkiosäännön ajanmukaisuutta ja laatimaan tarvittaessa ehdotuksen palkkiosäännön kehittämiseksi. Palkkiosääntötoimikunnan jäsenet on nimetty valtuuston ja hallituksen puheenjohtajistoista siten, että viisi suurinta ryhmää ovat olleet edustettuina.

Palkkiosääntötoimikunnan toimikausi on määritelty päätymään 31.5.2021. Valtuuston toimikautta on tämän jälkeen lainsäädäntöteitse jatkettu 31.7.2021 saakka.

Palkkiosääntötoimikunnan toimikautta on tarkoituksenmukaista jatkaa valtuustokauden päättymiseen saakka, jotta työ voidaan suorittaa loppuun siinäkin tilanteessa, että palkkiosäännön käsittelyn yhteydessä edellytettäisiin jatkovalmistelua.

Palkkiosääntötoimikunta on selvittänyt palkkiokäytäntöihin liittyviä täsmennys- ja kehittämistarpeita. Palkkiosääntötoimikunnan enemmistön mukaisesti palkkiosääntöön esitetään seuraavia muutoksia:

Ehdotuksessa uudeksi palkkiosäännöksi on pyritty korvaamaan luottamushenkilötyöhön käytettyä aikaa. Palkkiosäännössä ehdotetaan tämän vuoksi maltillisia korotuksia indeksikorotusten mukaiseen nykypalkkiotasoon nähden. Erillispalkkioita (aikaisemmin toimituspalkkio) esitetään korotettavaksi ajan kulumisen perusteella samalla tavoin kuin kokouspalkkioitakin korotetaan. Kaupunkiin palvelussuhteessa olevien henkilöiden palkkiota ehdotetaan korotettavaksi 60 %:sta 80 %:iin luottamushenkilön vastaavasta palkkiosta. Palvelussuhteisen henkilön oikeus palkkioon syntyy, mikäli kokous sijoittuu 8 - 16 välisen ajan ulkopuolelle eikä henkilölle suoriteta ylityökorvausta tai iltalisää.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ehdotetaan mahdollisuutta hoitaa tehtävänsä osa-aikaisena. Osa-aikaisuudella pyritään resursoimaan hallintosäännön 6 § mukaisten kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävien



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hoitaminen. Tehtävän osa-aikaisesta hoitamisesta maksettaisiin palkkion sijaan palkkaa, jonka päättää kaupunginvaltuusto. Palkasta ei perittäisi luottamushenkilömaksua. Palkan lisäksi puheenjohtajalle maksettaisiin kokous- ja erillispalkkiot normaaliin tapaan.

Ehdotuksessa uudeksi palkkiosäännöksi pyritään helpottamaan ansionmenetyskorvausten hakemista. Ansionmenetyskorvauksen perusteena on luottamushenkilön oma ilmoitus siitä, että luottamushenkilötyöhön käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa. Ansionmenetyskorvausta maksetaan luottamushenkilön oman ilmoituksen perusteella kaksikertaiseen kv-tesin mukaiseen minimipalkkaan saakka. Ansionmenetyskorvauksen enimmäismäärä olisi 50 euroa tunnilta.

Kaupungin konserniyhtiöiden palkkioita koskeva omistajaohjaus ehdotetaan säilytettäväksi palkkiosäännössä. Mestariasunnot Oy:n ja Mestaritoiminta Oy:n palkkiot ehdotetaan harmonisoitaviksi.

Palkkiosääntötoimikunta on valmistellut ehdotuksen palkkiosäännöksi 1.8.2021 alkavalle valtuustokaudelle. Työn kuluessa on kuultu valtuustoryhmiä sekä konserniyhtiöitä. Esityksen tekemisen tueksi on tehty vertailua mm. KUUMA-kuntiin, perehdytty Kuntaliiton aihetta käsitteleviin julkaisuihin sekä analysoitu luottamushenkilöille toteutettua kyselyä luottamustehtävissä toimimiseen liittyen. Tausta-aineistot ovat kaikkien valtuutettujen tutustuttavissa luottamushenkilöiden työtilassa osoitteessa <https://kokous.tiera.fi/kunta/jarvenpaa/SitePages/Kotisivu.aspx>.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Palkkiosääntötoimikunnan puheenjohtaja Tiia Lintula esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. käsitellä asian puheenjohtajan selostuksen perusteella ja
2. jatkaa palkkiosääntötoimikunnan toimikautta 31.7.2021 saakka
3. tuoda palkkiosääntömuutoksista mahdollisesti johtuvat hallintosääntömuutokset päätöksentekoon erikseen
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan palkkiosäännön noudatettavaksi 1.8.2021 lukien.

Käsittely

Tämä asia käsiteltiin § 120 jälkeen.

Palkkiosääntötoimikunnan puheenjohtaja Tiia Lintula selosti asiaa.

Kokoustauko 18.18 - 18.28.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Katja Repo esitti Tomi Passin ja Willem van Schevikhovenin kannattamana pykälän palauttamista ja valtuustoryhmien neuvotteluiden käynnistämistä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko palautusehdotus hyväksyä yksimielisesti. Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian yksimielisesti. Ryhmiä pyydetään käymään neuvottelut viimeistään sunnuntaina 16.5.2021.

Päätös

Asia palautettiin yksimielisesti valmisteluun.

Kaupunginhallitus, 17.05.2021, § 138

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Lintula

tiia.lintula@jarvenpaa.fi

Valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Liitteet

1 Uusi palkkiosääntö (final)

Oheismateriaali

1 Uusi palkkiosääntö (muokkaukset näkyvissä) final

Asiaselostus täydentyy maanantaina 17.5. valtuustoryhmien käytyä asiassa neuvottelut.

Valtuustoryhmät ovat neuvotelleet 16.5. ja todenneet yksimielisesti hyväksyvänsä erillispalkkioiden korottamisen aikaperusteisesti sekä ansionmenetyskorvausten maksatukseen liittyvät käytännöt.

Ehdotus

Esittelijä: Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus täydentyy maanantaina 17.5.

Käsittely

Käsittelyn aikana todettiin valtuustoryhmien neuvottelutulos. Valtuustoryhmät ovat neuvotelleet 16.5. ja todenneet yksimielisesti hyväksyvänsä erillispalkkioiden korottamisen aikaperusteisesti sekä ansionmenetyskorvausten maksatukseen liittyvät käytännöt.

Puheenjohtaja teki seuraavan päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää

1. käsitellä asian puheenjohtajan selostuksen perusteella ja
2. jatkaa palkkiosääntötoimikunnan toimikautta 31.7.2021 saakka



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. tuoda palkkiosääntömuutoksista mahdollisesti johtuvat hallintosääntömuutokset päätöksentekoon erikseen
4. todeta, että ryhmät ovat yksimielisesti hyväksyneet, että erillispalkkioita korotetaan aikaperusteisesti ja ansionmenetykskorvauksiin liittyviä menettelyjä kevennetään. Nämä muutokset sisältyvät liitteenä olevaan ehdotukseen palkkiosäännöksi.
5. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto
 - 5.1 ottaa asian kiireellisenä käsiteltäväkseen ja
 - 5.2 hyväksyy liitteenä olevan palkkiosäännön noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen
6. oikeuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja hallintojohtajan muokkaamaan kaupunginvaltuuston päätettäväksi tuleva palkkiosääntöluonnos vastaamaan kaupunginhallituksen äänestystulosta.

Keskustelun kuluessa tehtiin seuraavat muutosehdotukset:

Muutosehdotus / Jarno Hautamäki teki Mikko Taavitsaisen, Katja Revon ja Willem van Schevikhovenin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

"Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että palkkioita ei koroteta eikä kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisuutta oteta käyttöön. Otetaan käyttöön palkkiosääntöä uudistettaessa vain ryhmien yksimielisesti hyväksymät muutokset eli

- 1: Kokous ja erillispalkkioiden korottaminen aikaperusteisesti (yli 3h)
- 2: Ansionmenetykskorvausten maksatukseen liittyvät käytänteet (Byrokriavapaa ansionmenetykskorvaus)."

Muutosehdotus / Willem van Schevikhoven 1 teki Tomi Passin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

- 1.) Kokouspalkkioihin ei tehdä 1.1.2021 tasosta erilliskorotusta.
- 2.) Vuosipalkkioihin, poislukien kaupunginhallituksen puheenjohtaja, ei tehdä 1.1.2021 tasosta erilliskorotusta.
- 3.) Virkamiesten kokouspalkkioihin ei tehdä 60->80 % korotusta.

Muutosehdotus / Ossi Vähäsarja ehdotti Helinä Pertun ja Hanna Graeffen kannattamana, että

- 1.) Kokouspalkkioihin ei tehdä 1.1.2021 tasosta erilliskorotusta
- 2.) Vuosipalkkioihin, poislukien kaupunginhallituksen puheenjohtaja, ei tehdä 1.1.2021 tasosta erilliskorotusta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutosehdotus palkkiosääntöluonnoksen kohta 13 § / Willem van Schevikhoven ehdotti Helinä Pertun kannattamana, että palkkiosääntöluonnoksen kohta 13 § muutetaan kuulumaan seuraavasti: "Palkkion tai korvaussumman määrän erimielisyyttä koskevan vaatimuksen ratkaisee hallintojohtaja. Palkkion tai korvauksen maksamisesta syntynyt riita ratkaistaan hallintoriita-asiana ensiasteessa hallinto-oikeudessa."

Puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys jota täydennetään nimenhuutoäänestyksellä ja äänestysjärjestykseksi seuraava:

Ensimmäinen äänestys: muutosehdotus Hautamäki vastaan muutosehdotus van Schevikhoven 1

Toinen äänestys: edellisessä äänestyksessä eniten ääniä saanut ehdotus vastaan Vähäsarja

Kolmas äänestys: pohjaehdotus vastaan toisessa äänestyksessä eniten ääniä saanut ehdotus.

Äänestysten jälkeen puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen päätökseksi tulleen van Schevikhovenin 1 ehdotuksen.

Neljäs äänestys (palkkiosäännön kohta 13 §): pohjaehdotus vastaan van Schevikhoven 2.

Äänestysten jälkeen puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen päätökseksi tulleen van Schevikhovenin 2 ehdotuksen.

Äänestykset

Muutosehdotus Hautamäki v. muutosehdotus van Schevikhoven 1: Hautamäki JAA
Schevikhoven Ei

Jaa

Ulla-Mari Karhu
Jarno Hautamäki
Mikko Taavitsainen
Katja Repo
Pekka Heikkilä

Ei

Hanna Graeffe
Helinä Perttu
Willem van Schevikhoven
Mimmi Launiala



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ossi Vähäsarja
Tomi Passi

Schevikhoven 1 JAA Vähäsarja Ei

Jaa

Willem van Schevikhoven
Ulla-Mari Karhu
Tomi Passi
Mikko Taavitsainen
Pekka Heikkilä

Ei

Mimmi Launiala
Hanna Graeffe
Ossi Vähäsarja
Helinä Perttu

Tyhjä

Jarno Hautamäki
Katja Repo

Pohjaehdotus JAA van Schevikhoven Ei

Jaa

Ossi Vähäsarja
Helinä Perttu
Hanna Graeffe

Ei

Ulla-Mari Karhu
Willem van Schevikhoven
Mikko Taavitsainen
Tomi Passi
Katja Repo
Pekka Heikkilä

Tyhjä

Jarno Hautamäki
Mimmi Launiala

Palkkiosääntöluonnoksen §13 Pohjaehdotus: JAA van Schevikhoven: Ei

Jaa

Jarno Hautamäki
Mikko Taavitsainen
Tomi Passi
Ulla-Mari Karhu

Ei

Helinä Perttu
Mimmi Launiala
Willem van Schevikhoven
Ossi Vähäsarja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hanna Graeffe
Pekka Heikkilä

Päätös

Hyväksyttiin van Schevikhovenin muutosehdotusten mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 24.05.2021, § 141

Valmistelija / lisätiedot:
Tiia Lintula
tiia.lintula@jarvenpaa.fi
Valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Liitteet

1 Uusi palkkiosääntö KH 24.5.2021 final (päivitetty)

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.5.2021 § 138 päättänyt esittää kaupunginvaltuustolle palkkiosäännön päivittämistä siten, että Mestari toiminta Oy:n ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:n kokouspalkkiot pysyvät ennallaan. Mestari toiminta Oy:n palkkiotaso on kuitenkin perusteltua korottaa Järvenpään Mestariasunnot Oy:n tasoon yhtiön toiminnan laajuuden ja hallitustyöskentelyn vastuullisuuden vuoksi.

Liitteenä on päivitetty luonnos palkkiosäännöksi.

Ehdotus

Esittelijä: Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto ottaa asian kiireellisenä käsiteltäväkseen ja hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn palkkiosäännön noudatettavaksi 1.8.2021 alkaen.

Käsittely

Korjataan Järvenpään Mestariasunnot Oy:n ja Mestari toiminta Oy:n palkkiot 1693,28 euroon.

Päätös

Hyväksyttiin korjatun päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Ateria- ja siivouspalvelujen hankinta sekä Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakekannan myynti

JARDno-2021-177

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Vertailutaulukko_330488_20210506 (ei-vielä-julkinen JulKL 6 ja 7§)

Salassa pidettävä, JulKL 6 § 1 mom 3 k

2

RAADIN_SUORITTAMA_TARJOUSVERTAILU_Ateria_ ja_siivouspalvelut_ ja_JatsiOYn_osake
kauppa (ei-vielä-julkinen JulKL 6 ja 7 §)

Salassa pidettävä, JulKL 6 § 1 mom 3 k

3 POYTAKIRJA_ARVIOINTIRAATI_20210422 (ei-vielä-julkinen JulKL 6 ja 7 §, sis.
henkilötietoja, ei julkaista verkossa)

Salassa pidettävä, JulKL 6 § 1 mom 3 k

4 Avauspöytäkirja_330488

Salassa pidettävä, JulKL 6 § 1 mom 3 k

5 Kauppakirja 18052021

6 Liite 4.1 Laskentaesimerkki Kauppahinnan määräytymisestä

7 Liite 5.2 Palvelusopimus_LUONNOS

8 Liite 7.1.2 Kaupparekisteriote

9 Liite 7.1.2 Yhtiöjärjestys

10 Liite 7.1.4 Tilinpäätös

Salassa pidettävä, JulKL 6 ja 7 §

11 Liite 7.2 Poikkeamat ostajan vakuutuksesta

Valmistelijat: hallintojohtaja Iiris Laukkanen, talousjohtaja Kirsi Rinne,
kaupunginlakimies Laura Rainetoja, lakimies Pekka Kääriäinen

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.12.2020 § 412 päättänyt hyväksyä periaateratkaisun kilpailuttaa ateria- ja siivouspalvelut siten, että Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakkeet myydään kilpailutuksessa valittavalle palvelutuottajalle. Kaupunginhallitus on valtuuttanut kaupunginjohtajan valmistelemaan ja hyväksymään osakkeiden myyntiä ja ateria- ja siivouspalveluiden hankintaa tarkoittavan kilpailutuksen yksityiskohdat. Kaupunginjohtaja on päätöksellään 9.3.2021 § 5 hyväksynyt keskeiset kilpailutusasiakirjat (tarjouspyyntöluonnos, palvelusopimusluonnos ja aiesopimusluonnos) ja päättänyt, että kilpailutus voidaan käynnistää julkaisemalla tarjouspyyntö.

Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n (jäljempänä Jatsi) omistajat ovat päättäneet käynnistää ateria- ja siivouspalvelujen hankinnan, sekä Jatsin osakekaupan tarjouskilpailun perusteella. Hankinnan toteutustavaksi valittiin julkinen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tarjouskilpailu, jossa kilpailun voittaja ostaa koko yhtiön osakekannan ja tuottaa ateria- ja siivouspalvelut nykyisille omistajille (Järvenpään kaupunki ja Keusote) sopimusperusteisesti. Tarjouskilpailussa on palvelujen hankinnan osalta ollut mukana myös Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalo, joka ei ole Jatsin omistaja.

Hankinnan valmistelua on ohjannut ohjausryhmä, jonka työskentelyyn on osallistunut yrityskaupan asiantuntija ja julkisten hankintojen asiantuntija. Lisäksi kauppakirjan valmistelussa on avustanut Asianajotoimisto Lukander Ruohola HTO Oy. Hankintaa on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut edustajia kaikista kolmesta hankintayksiköstä ja Jatsista. Palveluhankinnan valmisteluryhmä on työskennellyt yhdessä ulkopuolisen hankinta-asiantuntijan kanssa.

Hankittavat palvelut

Ateria- ja siivouspalvelujen hankinnassa on kysymys julkisiin palveluihin sisältyvien ateriapalvelujen ja hankintayksiköiden omistuksessa tai hallinnassa olevien tilojen siivouspalvelujen hankkimisesta.

Hankinta toteutetaan kehittävän kumppanuuden mallilla. Siinä keskeistä on, että tarjouskilpailun voittaja sitoutuu kehittämään kunkin tilaajaorganisaation tilaamia palveluja kahdenkeskisessä kumppanuudessa. Jokainen tilaaja tekee tarvitsemistaan palveluista oman hankintasopimuksen, joka on voimassa toistaiseksi kuitenkin tavoitteena vähintään 60 kuukautta. Kumppanuuden lähtökohtana on nykyiset palvelu- ja hintatasot. Palveluja voidaan kehittää kohdekohtaisesti. Osapuolet voivat solmia sopimukseen perustuen mahdollisiin uusiin kiinteistöihin omat kohdesopimuksensa ja tilaajilla on oikeus irtisanoa sellaisten kohteiden sopimukset, joissa palvelutarve lakkaa. Sopimusehdoissa on sanktioiden lisäksi kannusteet hyvälle kumppanuudelle. Hintojen osalta sopimuksessa on edellytetty, että taloudellisia hyötyjä jaetaan osapuolten kesken.

Tämän toistaiseksi voimassa olevan hankinnan ennakoitu arvo on yhteensä 49 miljoonaa euroa, josta Järvenpään kaupungin osuus on n. 37 miljoonaa € (n. 9,3 milj. € /vuosi).

Hankintamenettely

Hankinnassa tulee noudattaa hankintalain säädöksiä. Tässä hankinnassa yrityskauppaa koskeva tarjous ja due diligence -tarkastus (yhtiön taloudellisen ja toiminnan tarkastusprosessi) on sisällytetty osaksi hankintamenettelyä. Tarjousten vertailussa otettiin siten huomioon myös yhtiön osakkeista maksettava kokonaiskauppahinta.

Hankintaa koskeva EU-hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA-palvelu) 9.3.2021 (ilmoitusnro 2021-067088). Ilmoitus julkaistiin Hilman lisäksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Tarjousten jättoaika päättyi 19. huhtikuuta. Tarjouskilpailuun jätettiin tarjouspyynnössä asetetussa määräajassa kaksi tarjousta (Attendo Oy ja Palmia Oy). Molemmat tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia. Tarjousten vertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kerrottujen kriteerien mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten vertailu

Laatuvertailusta osa toteutettiin arviointiraatimenetelmällä, jossa kolmen hankintayksikön edustajista koottu kuuden hengen arviointiraati arvioi tarjoajien tarjouksiinsa liittämiä haltuunotto- ja viestintäsuunnitelmia, sekä ympäristöohjelmaa. Raadin arvioimia vertailukriteerejä olivat:

- Jatsin ja sen henkilöstön haltuunottoprojektin resursointi ja aikataulu (max. 2 pistettä)
- Haltuunottoprojektin viestintäsuunnitelma (max. 2 pistettä)
- Haltuunottosuunnitelmaan liittyvä muutosjohtaminen (max. 2 pistettä)
- Kestävä kehitys ja vastuullisuus (max. 4 pistettä)

Raati piti molempia suunnitelmia hyvin laadukkaina. Raadin arvioinnissa Attendo Oy sai 9 pistettä ja Palmia Oy 10 pistettä. Raadin arviointi on liitteenä.

Tarjousten arvioinnissa oli myös työllisysehto, jossa molemmat tarjoajat saivat täydet pisteet (2 pistettä) sitoutumalla työllistämään vähintään kaksi heikossa työmarkkina-asemassa olevaa vähintään yhdeksän kuukauden ajaksi jokaisena sopimusvuotena viiden vuoden ajan.

Tarjousten hintavertailu toteutettiin tarjouspyynnössä sanotulla tavalla ja pisteet laskettiin mukaan kokonaispisteisiin. Vertailun voittaja, Palmia Oy, oli myös hintavertailussa parempi saaden siitä täydet pisteet. Palmian kokonaispistemäärä oli 100 pistettä. Tarjousten vertailu on liitteenä.

DD-vaihe

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintamenettely jatkui siten, että vertailun voittajan kanssa solmittiin osakekauppaa koskeva aiesopimus ja vertailun voittajalla oli mahdollisuus toteuttaa Jatsi Oy:n due diligence -tarkastus (DD). Palmia Oy on suorittanut DD-tarkastuksen, jossa sillä on ollut salassapitovelvoitteinen mahdollisuus tutustua yhtiön ns. sensitiivisiin tietoihin. Tarkastuksessa ei ole ilmennyt mitään sellaista, jonka vuoksi yhtiön tarjoamaa kauppahintaa olisi syytä muuttaa tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Hankintapäätös/yhtiön osakekauppa

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n nykyisten omistajien tulee hyväksyä osakekaupan ehdot. Valmisteluvaiheessa on arvioitu osakekaupan ehtoja Jatsin yritysarvo mukaan lukien. Ehdot täyttävät omistajien asettamat tavoitteet, jotka ovat perustuneet yhtiöstä asian valmisteluvaiheessa saatuihin indikaatiivisiin tarjouksiin. Hankintapäätöksellä puolestaan saadaan pitkään sopimussuhteeseen yritys, joka on sitoutunut kehittämään palveluja yhdessä tilaajien kanssa. Osakekaupan toteutumisen edellytyksenä on, että myyjien ja ostajan päätösvaltaiset päätöksentekoelementit hyväksyvät yrityskaupan toteuttamisen ja siihen liittyvien kauppakirjojen ja muiden mahdollisten sopimusten lopulliset ehdot, ja että päätökset ovat saaneet lainvoiman. Omistajien hankintaa ja osakekauppaa koskevien päätösten tulee olla yhtäläiset.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hankintamenettelyn perusteella tarjouskilpailun voittajaksi tulee valita Palmia Oy. Yhtiö myydään kaikkine velvoitteineen, joten esimerkiksi henkilöstön työsopimukset ja tilojen vuokrasopimukset, sekä alihankintasopimukset siirtyvät osakekaupan mukana.

Yrityskaupasta solmittava kauppakirja on esityslistan liitteenä. Kaupan osapuolet hyväksyvät kauppakirjan allekirjoituksellaan ja sitoutuvat kaupan toteutumiseen sillä edellytyksellä, että kauppakirjaan merkityt kaupan ehdot täyttyvät. Kauppakirja on kaikille osapuolille sama. Hankintasopimus ja kauppakirja allekirjoitetaan osapuolten yhteisessä allekirjoitustilaisuudessa. Kauppakirjan allekirjoittaminen oikeuttaa Palmia Oy:n käynnistämään yhtiön haltuunottoprojektin sopimusperusteisesti. Lopullinen kaupan toteutuminen ja kauppahinnan maksaminen tapahtuu tavoitteellisesti 31.8.2021. Kaupan toteutumisen hetkellä palvelujen tuottamisvastuu ja Jatsin omistus siirtyy Palmia Oy:lle.

Toimivalta

Hallintosäätö (kaupunginvaltuusto hyväksynyt 25.5.2020 § 28, noudatetaan 25.5.2020 lähtien) liite 1 taloudellinen toimivalta, käyttötalousosa kohta A ja investointiosa kohta 4.

IL

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Järvenpään kaupungin omistamien Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakkeiden myynnin Palmia Oy:lle liitteenä olevan kauppakirjan ehtojen mukaisesti.
2. valita ateria- ja siivouspalvelujen sopimuskumppaniksi Palmia Oy:n sillä edellytyksellä, että osakekauppa toteutuu.
3. valtuuttaa kaupunginjohtajan päättämään kauppakirjojen tarkemmista yksityiskohdista ja kauppaan liittyvistä järjestelyistä.
4. valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan osakekauppaa ja palveluja koskevat sopimukset.

Käsittely

Tämä asia käsiteltiin § 140 jälkeen. Osakas Jaakko Niskanen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

tarjoajat (Cloudia),



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§139, §140, §141

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§142

Oikaisuvaatimusohje

KUNTALAIN MUKAINEN OIKAISUVAATIMUS

OIKAISUVAATIMUSOHJE KAUPUNGINHALLITUKSELLE 14 pv

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HANKINTALAIN MUKAINEN MUUTOKSENHAKU

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoihin tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen